



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 января 2015 года

№ 8

г. Тара

**О внесении изменений в Положение о комиссии по урегулированию
конфликта интересов в органе местного самоуправления
Тарского городского поселения Тарского муниципального района
Омской области, утвержденное постановлением Главы Тарского городского
поселения Тарского муниципального района Омской области
от 27 октября 2010 г. № 130**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Уставом Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского городского поселения постановляет:

1. Внести изменения в наименование Постановления Главы Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области от 27 октября 2010 г. № 130 « Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области» (далее по тексту- Постановление) и по тексту постановления изменения:

1.1. Изложить наименование Постановления в редакции: «Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов в Администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области»

1.3. Изложить наименование Комиссии в тексте Постановления и приложения № 1 к Постановлению в редакции: «Комиссия по урегулированию конфликта интересов в Администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области» в соответствующем падеже.

1.4. Внести в Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в Администрации Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области, утвержденное Постановлением, изменения следующего содержания:

а) пункт 14 дополнить подпунктами «г» и «д» следующего содержания:

«г) представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](#) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом органа местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.»;

б) дополнить пунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1. Материалы проверки, проводимые руководителем органа местного самоуправления (предусмотренные подпунктом «а» и «г» пункта 14), должны содержать:

- информацию, послужившую основанием для осуществления проверки;
- решение об осуществлении проверки;
- копию направленного муниципальному служащему письма, в котором он уведомлен о начале в отношении него проверки;
- пояснения муниципального служащего;
- предоставленные муниципальным служащим дополнительные материалы;
- копии запросов и ответов на них;
- информация, полученная от физических лиц, или справки о проведенных беседах;

- доклад руководителя кадровой службы о результатах проверки лица, принявшему решение о ее проведении;

- справки об ознакомлении муниципального служащего с результатами проверки.»;

в) дополнить пунктами 15.1 - 15.3 следующего содержания:

«15.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом органа местного самоуправления, в подразделение кадровой службы администрации поселения. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы администрации поселения осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

15.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15.3. По результатам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, подразделением кадровой службы администрации поселения подготавливается мотивированное заключение о соблюдении гражданином, замещавшим соответствующую должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.»;

г) подпункт «а» пункта 16 дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16.1 и 16.2 настоящего Положения»;

д) дополнить пунктами 16.1 и 16.2 следующего содержания:

«16.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводит-

ся не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 16 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

е) пункты 17 и 18 изложить в следующей редакции:

«17. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего соответствующую должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего соответствующую должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего соответствующую должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (его представителя), при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего соответствующую должность муниципальной службы в органе местного самоуправления.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего соответствующую должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.»;

ж) дополнить пунктом 23.1 следующего содержания:

«23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муници-

пальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.»;

з) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20 – 23 и 23.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.».

и) дополнить пунктом 24.1 следующего содержания:

«24.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом органа местного самоуправления, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.»;

к) дополнить пунктом 27.1 следующего содержания:

«27.1. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос.»;

л) дополнить пунктом 35.1 следующего содержания:

«35.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему соответствующую должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.».

м) изложить Приложение № 2 к постановлению Главы Тарского городского поселения Тарского муниципального района Омской области от 27 октября 2010 года № 130 в редакции Приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского городского поселения и в «Официальном вестнике Тарского городского поселения».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тарского городского поселения Е.В.Ерошевича.

Глава Тарского городского поселения

Михеев Е.Г.

Приложение № 1 к Постановлению
Администрации Тарского городского
поселения от 19.01.15 № 8
«Приложение № 2 к постановлению
Главы Тарского городского поселения
Тарского муниципального района
Омской области от 27 октября 2010 №
130

Состав комиссии по урегулированию конфликта интересов
в Администрации Тарского городского поселения
Тарского муниципального района Омской области

- | | | |
|----|--|--|
| 1. | Ерошевич
Евгений Васильевич | Заместитель Главы Тарского городского поселения, председатель комиссии |
| 2. | Медведева
Наталья Юрьевна | Управляющий делами Администрации Тарского городского поселения, заместитель председателя комиссии |
| 3. | Иванова
Наталья Сергеевна | Ведущий специалист организационно-правового отдела, секретарь комиссии |
| 4. | Александров
Василий Сергеевич | Главный специалист финансово-экономического отдела Администрации Тарского городского поселения, представитель трудового коллектива |
| 5. | Перевозчикова
Татьяна Евгеньевна | Специалист 1 категории организационно-правового отдела Администрации Тарского городского поселения |
| 6. | Представитель
образовательного
учреждения
высшего образования | По согласованию |